

Plan de projet sae 106

2025

Fait par

Jules CREVOISIER

Erwann FERET

Alexandre GENZA

Yohann THYRIOT

Les risques

ID	Risque	Description	Probabilité	Impact	Note	Actions de mitigation
R1	Défaillance du serveur	Le serveur hébergeant le site peut tomber en panne, entraînant une interruption du service.	Élevée(4)	Critique (5)	20	Architecture redondante, sauvegardes régulières
R2	Attaque DDoS	Le site peut être submergé par un trafic massif malveillant, rendant le service indisponible.	Moyenne(3)	Élevé (4)	12	Solutions anti-DDoS, surveillance continue
R3	Vulnérabilités de sécurité	Failles dans le code ou la configuration pouvant être exploitées par des attaquants.	Élevée(4)	Critique (5)	20	Audits réguliers, mises à jour, pare-feu applicatifs
R4	Problèmes de performance	Temps de chargement longs ou mauvaise réactivité impactant l'expérience utilisateur.	Moyenne(3)	Élevé (4)	12	Optimisation du code, utilisation d'un CDN, tests de charge réguliers
R5	Compatibilité navigateur	Affichage incorrect sur certains navigateurs ou appareils.	Faible(1)	Moyen (3)	6	Tests de compatibilité, respect des standards web modernes
R6	Erreurs de déploiement	Les mises à jour ou déploiements peuvent introduire des bugs ou causer des interruptions de service.	Moyenne (3)	Élevé (4)	12	Environnements de test, déploiements progressifs, plan de retour arrière
R7	Retard de planning	Tâches non effectuées Absence(s)	Moyenne(3)	Elevé (4)	12	Optimisation des tâches, répartition efficace
R8	Problème de développement	Panne électrique, maintenance logiciel	Faible(2)	Moyen(3)	6	Logiciels concurrentiels, Travail à domicile

* Probabilité : très faible = 1, faible = 2, moyen 3, élevé=4, très élevé=5

*Impact : très faible = 1, faible = 2, moyen = 3, élevé = 4, critique = 5

La Communication

Communication entre les membres de l'équipe :

Outils utilisés :

- Teams
- Monday / Asana
- Mails
- GitHub

Organisation :

- Réunion d'équipe chaque matin pour suivre l'avancement du projet et organiser le travail à suivre. Cela permet une coordination et une gestion du projet efficaces.
- Communication régulière sur Teams pour assurer une fluidité de travail, essentiellement une bonne coordination et une bonne organisation dans l'équipe. Cela permet d'éviter les incompréhensions au sein de l'équipe et permet la livraison du projet dans les temps.
- Utilisation de Monday ou de Asana pour une répartition équitable, fluide, performante des tâches afin d'éviter de créer du retard dans les livrables et sur le projet en général. Cela permet également de prendre en compte les différents problèmes possibles en avançant au maximum sur le projet.
- Les mails au sein de l'équipe permettent de conserver un historique de la communication, c'est un moyen de secours essentiel pour sécuriser un projet. En cas de problèmes majeurs, les mails pourront assurer la communication et/ou le transfert de fichiers.
- GitHub sera utilisé pour la gestion du développement du projet, il permettra la collaboration entre l'équipe.

Communication équipe/client :

Outils/supports utilisés :

- Mails
- PDF

Organisation :

Pour les relations clients, elles se feront par e-mail et en présentiel. Nous avons proposé un rendu du projet au client chaque semaine pour assurer la bonne compréhension des livrables pour l'équipe. Les rendus sont sous forme de PDF, de présentation PowerPoint ainsi que le site web sur navigateur.

Communication équipe/hébergeur :

Communication par mail ou par l'utilisation de tickets sur le site de l'hébergeur en cas de problème au niveau du site.

Comment les problèmes ou retards seront-ils communiqués ?

Les problèmes seront signalés le matin même ou au moment exact de l'incident ; ils seront envoyés par mail directement au client. Par la suite, une réunion avec le client sera alors envisagée pour expliquer les causes et trouver des solutions aux problèmes.